
JAARVERSLAGGEVING

2021

Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische
Grondslag

te DOETINCHEM

Doetinchem, 30 juni 2022

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021	40
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	40
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	41
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	41
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	42
GRONDSLAGEN	43
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	46
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	49
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	52
WNT	53
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	55

OVERIGE GEGEVENS

OVERLIEP OVERLIEP
 CONTROLEVERKLARING 57

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE SCHOOL	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING	64

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]



Jaarverslag 2021

Basisschool
De Wijngaard

Doetinchem, 16 mei 2022



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1. Verslag van het toezichthoudend bestuur	4
1.1 Samenstelling toezichthoudend bestuur	4
1.2 Bestuursstructuur	4
1.3 Taakverdeling toezichthouders, bestuur en directie	5
1.4 Belangrijkste onderwerpen van toezicht	5
1.5 Identiteit	6
1.6 Kwaliteit	6
1.7 Samenwerking	6
1.8 Aantal leerlingen	6
1.9 Peuteropvang Wirrewar	6
1.10 Werkgeverschap	7
2. Overview & algemeen	8
2.1 Doel en doelgroep van dit jaarverslag	8
2.2 Missie en visie van de organisatie	8
2.3 Structuur en interne organisatie	8
2.4 Bestuursleden	9
3. Identiteit, voedingsgebied en leerlingenverspreiding	11
3.1 Toelatingsbeleid en kerkelijk voedingsgebied per 1 oktober	11
3.2 Toelatingsbeleid	11
3.3 Kerkelijk voedingsgebied	11
3.4 Identiteit en dagelijks reilen en zeilen	11
3.5 Geografisch voedingsgebied per 1 oktober	12
3.6 Spreiding van de leerlingen over de groepen per 1 oktober	13
4. Onderwijs	14
4.1 Onderwijskundig beleid	14
4.2 De resultaten van de leerlingen van groep 8 (met Cito)	14
4.3 De uitstroom van de leerlingen naar het vervolgonderwijs	14
4.4 De resultaten uit het LOVS (tussentijdse opbrengsten)	15
4.5 Percentages zittenblijvers en versnellers	15
4.6 Percentages verwijzing	16
4.7 Aantal leerlingen met een arrangement	17
4.8 Interne en externe kwaliteitszorg	17
4.9 Onderwijsachterstanden	17
4.10 Onderwijsontwikkeling en ambitie	17
4.11 NPO-gelden	18
5. Personeel	19
5.1 Integraal Personeelsbeleid	19
5.2 Personeel	19
5.3 Werkdruk	19
5.4 Prestatiebox	19
5.5 Ziekteverzuim	20
5.6 Corona-gerelateerde inzet	20

5.7 ARBO	20
5.8 Afhandeling van klachten	21
6. Verslag Medezeggenschapsraad 2020	22
6.1 Leden	22
6.2 Onderwerpen	22
7. Huisvesting, ICT en financiën.....	23
7.1 Huisvesting	23
7.2 ICT.....	24
7.3 Financiën	24
8. Communicatie en relaties	25
8.1 Interne en externe ontwikkelingen.....	25
8.2 Politiek en maatschappij.....	25
8.3 Verantwoording.....	25
8.4 Samenwerking	26
8.5 Website	26
9. Financiën	27
9.1 Staat van baten en lasten	27
9.2 Algemeen.....	27
9.3 Nadere toelichting	28
9.4 Balans	29
10. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	31
10.1 Leerlingen	31
10.2 FTE	31
10.3 Staat van baten en lasten	32
10.4 Balans	32
11. Financiële positie	34
11.1 Kengetallen.....	34
12. Financieel beleid	36
12.1 Doelen en resultaten	36
12.2 Treasury.....	36
12.3 Risico's en risicobeheersing.....	36
12.4 Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	37
12.5 Beheersing van de risico's	38

Voorwoord

Fijn dat u de moeite neemt dit jaarverslag te lezen. Via deze weg leggen bestuur en directie graag verantwoording af en krijgt u meer inzicht in wat er afgelopen jaar is gebeurd binnen de school. Recent hoorde ik iemand de term ‘schoolfamilie’ gebruiken toen gesproken werd over de leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen van De Wijngaard. Een treffende term die kenmerkend is voor de grote betrokkenheid en toewijding waarmee binnen onze school gewerkt wordt.

Het jaar 2021 is een roerig jaar geweest. Vanwege de coronapandemie is de school op verschillende momenten (gedeeltelijk) gesloten geweest. Het was voor alle betrokkenen een uitdaging om aan de steeds wisselende omstandigheden en eisen tegemoet te komen. We hebben het afgelopen jaar ervaren hoe flexibel en betrokken de medewerkers, maar ook leerlingen en ouders waren om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven.

Het afgelopen jaar is er veel te doen geweest op personeel gebied. Een onverwacht ontstane vacature werd op bijzondere wijze vervuld. Voor het nieuwe schooljaar is personele uitbreiding opnieuw een belangrijke uitdaging. Bij alle personele uitdagingen laat het team veel bereidheid zien om op welke manier dan ook een bijdrage te leveren. Ook heeft het team de afgelopen periode op verschillende gebieden zichzelf geprofessionaliseerd om nog meer inhoud en kwaliteit aan het onderwijs te geven.

Als bestuur voelen wij de verantwoordelijkheid voor het besturen van De Wijngaard. Het is een intensieve en ook mooie taak. De overheid stelt steeds hogere eisen. Nieuwe wet- en regelgeving leidt tot bezinning op de manier waarop het bestuur de school het beste kan dienen en leiding kan geven aan onze hechte ‘schoolfamilie’.

Er is dankbaarheid voor al het werk dat gedaan wordt door de directie, leerkrachten, ouders en de vele commissies die onze school rijk is. Ook het komende jaar hebben we elkaar hard nodig. We wensen iedereen veel zegen toe bij taken die gedaan moeten worden. Laten we voor ogen houden dat onze belangrijkste taak is om elke dag opnieuw zaadjes van Gods Koninkrijk te zaaien, bij jong en oud. Uw gebed voor ontkieming, groei en vruchten is onmisbaar.

“Alzo is het Koninkrijk Gods, gelijk of een mens het zaad in de aarde wierp; En voorts sliep, en opstond, nacht en dag; en het zaad uitsproot en lang werd, dat hij zelf niet wist hoe. Want de aarde brengt van zelve vruchten voort: eerst het kruid, daarna de aar, daarna het volle koren in de aar.”

Marcus 4 vers 26 tot 28

Veel leesplezier gewenst.

Namens het bestuur,
Rutger Wassink
Voorzitter bestuur

1. Verslag van het toezichthoudend bestuur

1.1 Samenstelling toezichthoudend bestuur

Op dit moment bestaat het gehele bestuur van de school uit zeven personen die vanuit de leden van de schoolvereniging worden gekozen. Drie bestuursleden vormen het dagelijks bestuur (DB), vier het toezichthoudend bestuur (TB) en samen vormen zij het Collectieve Bestuur (CB). Met elkaar voeren zij het beleid over basisschool De Wijngaard in Doetinchem. Eén en ander is vastgelegd in de statuten van de vereniging en in de strategische beleidskaders. In het achterliggende jaar hebben twee bestuursleden aangegeven aftredend en niet meer verkiesbaar te zijn. Dit zijn Dorissa Ebbers-Poppe en Herbert Wiltink. Wij bedanken hen voor de inspanningen geleverd voor de Wijngaard. Op de Algemene Ledenvergadering hopen wij weer voltallig te zijn. De Vereniging stelt zich als doel om de kinderen vanuit de achterban kwalitatief goed onderwijs te geven dat gegrond is op Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid.

1.2 Bestuursstructuur

Code Goed bestuur beoogt een heldere bestuursstructuur, waarbij afspraken zijn gemaakt over verschillende verantwoordelijkheden. De code is begin 2021, zoals werd verwacht geactualiseerd en gewijzigd. De Code is opgebouwd uit vier principes voor goed bestuur: dit is de basis voor de vernieuwde code goed bestuur. Dat deze nieuwe code er zou komen, was al eerder uitgesproken. De vernieuwde code is anders van opzet dan de vorige code. Die bevatte vooral afspraken over de manier waarop goed bestuur ingericht moet worden. In de nieuwe code is gekozen voor een 'principle-based' benadering. Dit houdt in dat een aantal uitgangspunten leidend zijn in het besturen van een schoolorganisatie. Ieder bestuur wordt geacht om deze uitgangspunten toe te passen op de eigen situatie en daar invulling aan te geven. Deze vier principes draaien om:

1. Goed onderwijs voor alle kinderen
2. Verbinding met de maatschappelijke context
3. Professionalisering
4. Integriteit en transparant

Het in de oude code gehanteerde principe van 'pas toe *OF* leg uit' is vervangen door 'pas toe *EN* leg uit'. Daarnaast zijn er een aantal verplichtingen opgenomen, waaraan ieder schoolbestuur dient te voldoen. Deze verplichtingen variëren van publicatie van statuten, reglementen en het jaarverslag op de website tot de maximering van de zittingsduur van een toezichthouder tot acht jaar.

De besturen en toezichthouders zijn de laatste jaren steeds verder geprofessionaliseerd. De verschijning van de nieuwe code is een goed moment om als bestuurders en toezichthouders te bezinnen op de vraag 'hoe we het nu eigenlijk doen'. Welke lessen kunnen er getrokken worden uit de ervaringen van de afgelopen jaren? Op welke manier geven we inhoud aan betrokken, professioneel en wijs besturen voor de komende tijd, gelet op de principes uit de code goed bestuur?

In het achterliggende jaar hebben wij als bestuur gekeken naar deze vraagstukken omtrent het zijn van een professioneel bestuur. Dit heeft er toe geleid dat wij diverse avonden samen zijn gekomen als bestuur, onder begeleiding van het VGS, om na te denken over onze huidige bestuursstructuur en mogelijke alternatieven. De belangrijkste vraag daar was: is onze huidige structuur houdbaar gelet op de verplichtingen en voorwaarden die aan ons als CB gesteld worden en de duidelijke scheiding die er dient te zijn tussen DB en TB. Het antwoordt hierop neigt naar nee. Op het moment van schrijven hebben wij als CB nog geen besluit genomen over wat de nieuwe bestuursstructuur zou moeten zijn.

De bestuurders en toezichthouders hebben geen geldelijke vergoeding ontvangen voor de door hen uitgevoerde activiteiten voor de Stichting. In afwijking van de governancecode is omwille van de privacy van de toezichthoudende bestuursleden, de vermelding van de (on) betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

1.3 Taakverdeling toezichthouders, bestuur en directie

De taken binnen het bestuur zijn, rekening houdend met de competenties en ervaringen, voor zover mogelijk evenredig verdeeld. De aandacht voor de Identiteit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle bestuurders.

- Het dagelijks bestuur (DB) vergadert om de maand met de directeur. Het ontwikkelen van beleid ligt bij het DB en wordt gevoed door de directeur.

- In de praktijk vergadert het collectief bestuur (CB) iedere twee maanden. De vergaderingen van de toezichthouders hadden een evaluerend karakter. De toezichthouders geven over de voorgestelde beleidsstukken al of niet akkoord. De agendapunten waren gericht op de identiteit van de school, de kwaliteit van het onderwijs, visie en realisatie van de doelen, financiële positie, invulling van vacatures, personeelsbeleid en evaluatie verantwoordelijkheden tussen directie, bestuurder en intern toezicht. Daarnaast wordt er in iedere vergadering tijd ingeruimd voor de directeur om een toelichting te kunnen geven op het dagelijkse gang van zaken en de leerresultaten.

- Meerdere malen per jaar, minimaal twee keer, worden door de interne begeleiders (IB'ers) de leeropbrengsten gepresenteerd aan het CB. Op deze avonden krijgen wij inzicht in het verzette werk en of bepaalde methoden wel- of niet goed werken. Ook wordt toegelicht hoe invulling wordt gegeven aan specifieke casussen.

- Twee maal per jaar zou er een overleg met de MR moeten zijn. In 2021 zijn er diverse wisselingen in de MR geweest. Er wordt actief gezocht naar invulling van de vacante posities, waarna de MR haar functie weer kan uitvoeren zoals beoogd.

De vergaderingen kenmerken zich door een grote betrokkenheid van alle geledingen. Dit mag met recht een voorrecht genoemd worden.

1.4 Belangrijkste onderwerpen van toezicht

Het bestuur stuurt op 20 bestuursindicatoren die verspreid over zes bestuursvergaderingen de revue passeren en besproken worden. Deze indicatoren zijn ontleend aan het bestuurlijk strategisch beleidskader. De directie geeft in de CB-vergaderingen een nadere toelichting op

de uitkomsten van de indicatoren. Het toezichthoudend bestuur heeft de volgende documenten goedgekeurd conform de daarvoor geldende regels: de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch 4 meerjarenbeleid. Voor het jaar 2021 is opnieuw gekozen voor Van Ree Accountants. Middels de (financiële) managementrapportages houdt het toezichthoudend bestuur toezicht op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Verder ziet het toezichthoudend bestuur toe op de naleving van wettelijke voorschriften.

1.5 Identiteit

Corona heeft in 2021 een streep door veel geplande en gewenste bijeenkomsten gehaald. Gelukkig hebben wij, in tegenstelling tot 2020, wel onze jaarlijkse identiteitsavond met bestuur en personeel kunnen laten doorgaan. Na een korte presentatie vanuit het VGS werden in kleine groepen diverse vragen besproken die aansloten op onze identiteit, hoe wij die als school zien, wat de positie van onze school is in de huidige maatschappij en hoe weerbaar te zijn tegen allemaal nieuwe wetsvoorstellen en -initiatieven die een dreiging vormen voor onze identiteit en toelatingsbeleid. God dankbaar dat wij nog steeds vrijheid van onderwijs hebben op de Wijngaard.

1.6 Kwaliteit

Om dit doel te halen, moet het onderwijs van goede kwaliteit zijn; hierbij is aandacht voor de didactische en pedagogische leerkrachtvaardigheden, de methoden en de leeromgeving van de leerlingen. De methoden worden volgens een vaste cyclus getoetst aan de kerndoelen en zo nodig vernieuwd. Hierbij maken we gebruik van het model Opbrengst Gericht Werken.

1.7 Samenwerking

De samenwerking tussen directie en bestuur is in beginsel op basis van verbinding, vertrouwen en vakmanschap. De Wijngaard wordt bestuurd door onze directeur (0,3 FTE) en onze teamleider handelt de lopende en organisatorische zaken af. Ook in 2021 is in de vorm van team coaching en persoonlijke coaching gewerkt aan een verdere professionalisering.

1.8 Aantal leerlingen

Net als in het voorgaande jaar mogen wij dankbaar zijn dat er nog steeds sprake is van een lichte groei in leerlingen aantallen.

1.9 Peuteropvang Wirrewar

In 2020 is gestart met de Peuteropvang Wirrewar. Na een opstartjaar heeft Wirrewar nu een volledig jaar gedraaid. Dit met groot succes. Waar in eerste gevallen nog gedacht werd of de aantallen kinderen behaald zouden worden wordt er zo nu en dan zelfs gesproken over een wachtlijst. Dit is reden voor dankbaarheid. Ook zien wij een mooie diversiteit aan kerkelijke gezindten die kiezen voor Wirrewar. Dit is een mooie stap om ouders kennis te laten maken met de Wijngaard en sluit mooi aan op ons open toelatingsbeleid.

1.10 Werkgeverschap

Wij mogen wel stellen dat het een roerig jaar was, zoals reeds beschreven in het voorwoord. Niet alleen de coronapandemie maar ook de vacature die ontstond na het vertrek van Nathalie Jager, het wonderbaarlijke invullen van deze vacature en het ontstaan van nog een vacature voor het komende schooljaar droegen hier aan bij. Naast deze u welbekende zaken hebben wij gepoogd in 2021 een goed werkgever te zijn voor ons personeel. Zij die dagelijks de consequenties ondervonden van de pandemie, het tekort in personeel, het flexibel moeten zijn en nog zo veel meer wat op hen afkwam. Daar in 2020 gesprekken en klassenbezoeken niet door konden gaan hebben wij deze in 2021 weer kunnen oppakken. Hier zijn wij blij mee en wij hebben geconstateerd dat dit ook nodig is. Niet zozeer onderwijskundig, maar wel relationeel. Goed werkgeverschap houdt onder andere in dat er oog is voor het personeel, de zorgen die er zijn, de uitdagingen en de vragen die er leven. Om dit te weten is het belangrijk om te weten wat er speelt door het voeren van de gesprekken. In het afgelopen jaar hebben wij opnieuw of voor sommigen voor het eerst kennis gemaakt met elkaar. In deze gesprekken is gesproken over de wederzijdse verwachtingen, teleurstellingen uit het verleden en hoe verder. Het waren goede gesprekken die een positieve bijdrage hebben geleverd. Als werkgever zijn wij enorm trots op het team. Het team is professioneel, kundig, flexibel en enorm betrokken met en voor elkaar. Dit siert ieder individu en maakt ons als bestuur dankbaar. Wij hopen komend jaar een nog betere werkgever te zijn, een werkomgeving te creëren waarin ieder individu, maar ook het collectief, zich kan ontplooien en waarin wij gezamenlijk mogen werken in de Wijngaard van Gods Koninkrijk.

2. Overview & algemeen

2.1 Doel en doelgroep van dit jaarverslag

Het bestuur beoogt met dit jaarverslag, in het kader van horizontale verantwoording, de achterban van de school (de leden van de schoolvereniging) en alle geledingen die direct bij de school betrokken zijn, van informatie te voorzien met betrekking tot de activiteiten die op De Wijngaard hebben plaatsgevonden in 2020 en de resultaten die daarmee bereikt zijn. Dit is op zodanige wijze gedaan dat er wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden ten aanzien van een jaarverslag én dat er wordt voldaan aan de behoefte feitelijke gegevens te kunnen vergelijken met voorgaande jaren.

2.2 Missie en visie van de organisatie

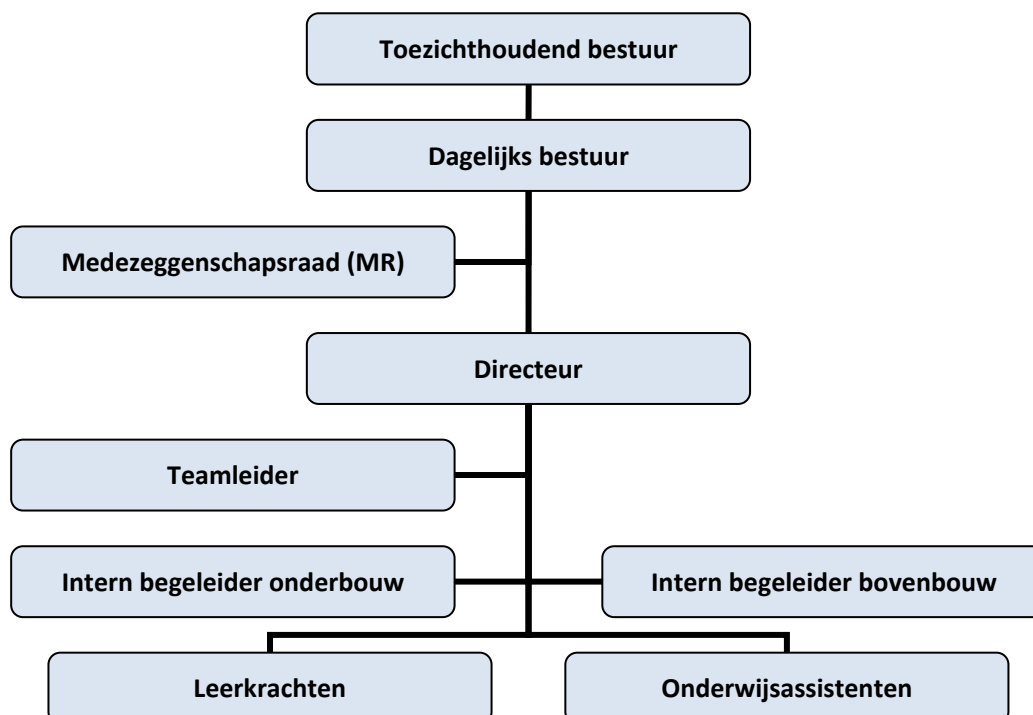
De Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatische Grondslag voor Doetinchem en omstreken is opgericht in 1987 en heeft één school onder haar beheer, namelijk 'De Wijngaard'. Deze school is gesticht in 1988.

De noodzaak tot het oprichten van de vereniging en het stichten van een school lag destijds in de gevoelde noodzaak om de kinderen onderwijs te geven overeenkomstig Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid.

De Vereniging stelt zich als doel om de kinderen vanuit de achterban kwalitatief goed onderwijs te bieden dat gegrond is op Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid.

Op pagina 8 kunt u lezen vanuit welke visie de school werkt aan haar missie.

2.3 Structuur en interne organisatie



In voorgaande figuur is aangegeven hoe de hiërarchische lijnen lopen m.b.t. de interne organisatie. In het jaar 2016 is ervoor gekozen om het bovenstaande anders te organiseren. Voorheen vergaderde eerst het collectieve bestuur zonder directeur; vervolgens werd de hele agenda door het dagelijkse bestuur, in bijzijn van het toezichthoudende bestuur, met de directeur doorgenomen. Vanaf dat moment is ervoor gekozen om iedere maand te vergaderen: eerst bereidt het dagelijkse bestuur met de directeur de agenda voor in de ene maand; vervolgens wordt er vergaderd als collectief bestuur en directeur en worden de voorbereide agendapunten besproken en zo nodig afgetikt.

In 2017 is er voor gekozen om een deeltijd directeur te benoemen waarbij een aantal operationele activiteiten bij een teamleider is belegd. De teamleider is het ‘gezicht’ van de school, maar de directeur blijft eindverantwoordelijk voor de operatie. Het toezichthoudend bestuur vormt samen met het dagelijks bestuur het bevoegd gezag. Dit collectief bestuur heeft taken gedelegeerd aan de directeur. Samen met het dagelijks bestuur stelt de directeur beleid vast. Het toezichthoudend bestuur houdt hierop toezicht. Binnen gestelde kaders voert de directeur het beleid uit en rapporteert dit aan het bestuur.

De medezeggenschapsraad geeft veelal advies ten aanzien van het vastgestelde beleid en vertegenwoordigt daarbij de ouders en het personeel. De directeur geeft dagelijks leiding aan de uitvoering van beleid binnen de school. De leerkrachten vertalen dit beleid naar het handelen in de groep leerlingen en bespreken dit met elkaar onder leiding van de bouwvoorzitters. Daarbij worden zij ondersteund door de intern begeleiders als het gaat om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De onderwijsassistente begeleidt (groepen) leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

2.4 Bestuursleden

Naam	functie	bestuurder
Dhr. R.W. Wassink	voorzitter	Toezichthoudend bestuurder
Dhr. W. Kiezenbrink	penningmeester	Toezichthoudend bestuurder
Mevr. D.M. Ebbers-Poppe	algemeen lid	Dagelijks bestuurder
Mevr. E. Lensink-Bulten	algemeen lid	Dagelijks bestuurder
Mevr. J.C.G. van der Heiden-Bulten	secretaris	Dagelijks bestuurder
Dhr. L.W. Wassink	algemeen adjunct	Toezichthoudend bestuurder
H. Wiltink	algemeen lid	Toezichthoudend bestuurder

De bestuurders krijgen geen vergoeding of bezoldiging; zij doen dit op vrijwillige basis.

Basisschool De Wijngaard
Grevengoedlaan 109
7009 DZ Doetinchem
Tel.nr. 0314-323135
www.bsdewijngaard.nl

Voorzitter bestuur
Dhr. R. Wassink
r.wassink@bswijngaard.nl

Directeur
Dhr. J.B. Roodbeen RDO
directie@bsdwijngaard.nl

Binnen de *klassenstructuur* gaan we uit van en beogen we de *individuele ontwikkeling* van leerlingen door zoveel mogelijk recht te doen aan hun *sociale én emotionele én cognitieve mogelijkheden*. Deze ontwikkeling komt tot uiting in zijn *zelfredzaamheid*.

Onze missie:

samen spelen

samen leren

samen leven

Vooraf in de onderbouw speelt het spel een zeer belangrijke rol, omdat jonge leerlingen d.m.v. spel tot ontwikkeling komen. Spel beschouwen we als leidende activiteit voor de jonge leerling.

In de hogere groepen vinden meer andere vormen van samenwerken plaats die verwoord zijn als 'samen leren'. We denken hierbij aan de ontwikkelingsgebieden die behoren bij zelfredzaamheid.

En omdat een mens, en dus ook een leerling, een sociaal wezen is, moet het geleerd worden om samen te leven met anderen en om op een zelfstandige manier te functioneren

De zelfredzaamheid is onder te verdelen in een aantal **brede**

ontwikkelingsdoelen:

- a. actief zijn, initiatieven nemen en plannen maken;
- b. communiceren en taal;
- c. samen spelen en samen werken;
- d. verkennen van de wereld;
- e. uiten en vormgeven;
- f. omgaan met tekens, symbolen en betekenissen;
- g. zelfsturing en zelfreflectie;
- h. zorg dragen en verantwoordelijkheid.

3. Identiteit, voedingsgebied en leerlingenverspreiding

3.1 Toelatingsbeleid en kerkelijk voedingsgebied per 1 oktober

De Wijngaard is een reformatische school, wat inhoudt dat ouders die voor hun kinderen onderwijs verlangen dat gebaseerd is op Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid, van harte welkom zijn. Hierbij wordt geen enkel reformatisch kerkverband uitgesloten. Hoewel er een duidelijke relatie is tot de plaatselijke Gereformeerde Gemeente doordat een kerkenraadslid zitting heeft in het bestuur, wil de school een bredere achterban voorzien van basisonderwijs.

3.2 Toelatingsbeleid

Ouders die hun kinderen op De Wijngaard onderwijs willen laten geven, maar niet de grondslag van de school kunnen onderschrijven, zijn eveneens van harte welkom; deze ouders wordt gevraagd wel de grondslag van de school te respecteren. Bovendien wordt met deze ouders het gesprek aangegaan om de beweegredenen in te voelen met betrekking tot de schoolkeuze van deze ouders. Een klein percentage van de ouders maakt van deze mogelijkheid gebruik.

3.3 Kerkelijk voedingsgebied

Jaar	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021 ¹	2021-2022
Ger. Gem.	44 / 81,5%	41/87,2	45 / 81,8%	71/79,8%	
Chr. Geref. Kerken	2 / 3,7%	1/2,1	1 / 1,8%	1/1,1%	
Hervormd / PKN	5 / 9,3%	3/6,4	5 / 9,1%	9/10,1%	
Overige	3 / 5,6%	2/4,3	4 / 7,3%	8/9,0%	
	54	47	55	89 ²	

Bovenstaande tabel laat de verdeling van de gezinnen zien over de verschillende kerkgenootschappen van de afgelopen jaren. De gezindte-gegevens worden niet meer bijgehouden daarom zijn er geen actuele gegevens. De school bestaat wel grotendeels uit leerlingen behorende tot de plaatselijke Gereformeerde Gemeente.

3.4 Identiteit en dagelijks reilen en zeilen

De identiteit van de school manifesteert zich in diverse zaken. Tot de belangrijkste horen uiteraard de Bijbelvertellingen. Ook kunnen de maandbijeenkomsten en vieringen van de heilsfeiten genoemd worden. Maar identiteit is meer dan dat. Het gaat ook om andere lessen dan de Bijbelvertellingen. Het gaat om verwondering bij vakken als geschiedenis, muziek en natuur & techniek; het gaat om de wijze van omgaan met elkaar als volwassenen en leerlingen; het gaat om de gesprekken die met de leerlingen gevoerd worden; het gaat om de gesprekken in de personeelskamer. De identiteit doortrekt alle facetten van het school-zijn.

¹ Dit jaar zijn de cijfers volledig. In het LAS stonden niet alle kerkgenootschappen vermeld. Deze zijn nu handmatig aangevuld.

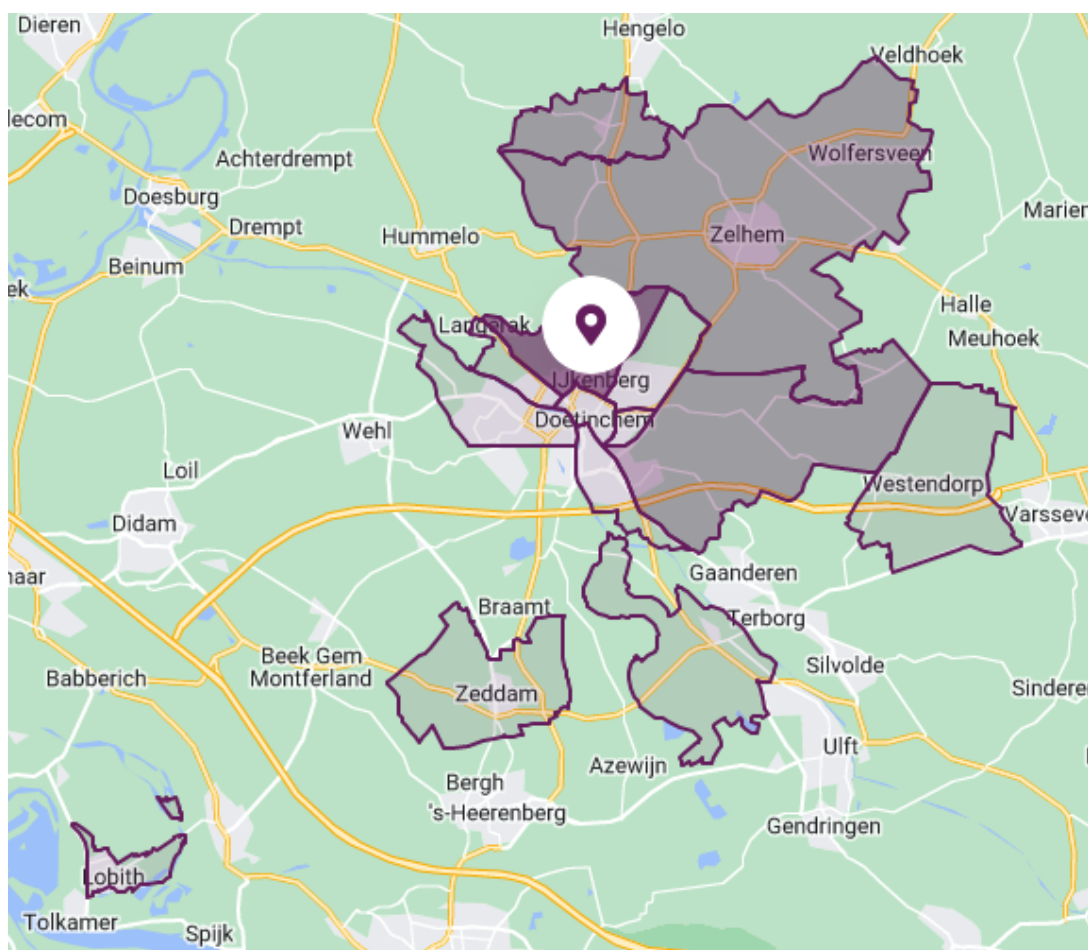
² Aantal leerlingen op peildatum 18-3-2021

Daarnaast is het ook belangrijk hoe wij 'zichtbaar' zijn in deze wereld, in de nabije omgeving van de school. Wat stralen wij uit als basisschool waar christelijk onderwijs wordt gegeven? Tenslotte: Het primaire doel van de school is gedegen en Bijbels onderwijs maar we hebben iets van grote waarde niet voor niets(uit genade) ontvangen, het Evangelie van zonde en genade, wat we mogen delen aan ieder in onze omgeving.

3.5 Geografisch voedingsgebied per 1 oktober

Ten gevolge van de keuze van ouders of verzorgers om voor hun (pleeg-)leerlingen Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te kiezen is het geografische voedingsgebied beduidend groter dan de woonwijk waarin het schoolgebouw is gelegen. Naast leerlingen uit Doetinchem, bezoeken ook leerlingen uit omliggende plaatsen de school. Daarom is De Wijngaard een streekschool. Zoals onderstaande tabel duidelijk maakt, komt het merendeel van de leerlingen uit Doetinchem zelf. De verhouding tussen het aantal leerlingen uit Doetinchem en het aantal leerlingen van buiten Doetinchem blijft redelijk hetzelfde door de jaren heen.

Jaar	2016-2017	2017-2018	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Aantal leerlingen in Doetinchem	75	63	59	62	56
Aantal leerlingen buiten Doetinchem	24	25	24	27	31
Percentage verhouding leerlingen	76% / 24%	72% / 28 %	71,1/28,9	69,7%/30,3%	64,9%/35,1%
	99	88	83	89	87



Wanneer de afstand naar school te ver is om de kinderen zelfstandig naar school te laten gaan, moet er vervoer georganiseerd worden. Kon er voorheen gebruik gemaakt worden van vervoer met een schoolbus, nu moet het vervoer worden georganiseerd met de deelnemende ouders met eigen vervoersmiddelen. Ook wordt het fietsen naar school gestimuleerd.

3.6 Spreiding van de leerlingen over de groepen per 1 oktober

lnn per groep	2016	2017	2018	2019	2020 ³	2021 ⁴	2022 ⁵
Groep 1	5	10	9	10	13	12	15
Groep 2	16	9	11	12	12	14	9
Groep 3	8	11	7	11	11	11	14
Groep 4	13	7	14	7	7	11	11
Groep 5	10	14	6	14	14	7	11
Groep 6	16	9	13	5	6	15	7
Groep 7	19	13	8	14	14	5	15
Groep 8	8	21	15	8	8	14	5
TOTAAL	95	94	83	81	85	89	87

Bovenstaande tabel maakt duidelijk dat het aantal leerlingen per groep behoorlijk fluctueert. Verder blijkt uit de tabel dat de instroom van leerlingen de laatste jaren gemiddeld ruim 10 leerlingen zijn. Voor de komende jaren verwachten we daar een lichte stijging in. Hiermee is de verwachting dat het leerling aantal tussen de 85 en 90 zal fluctueren. In 2018 is er een commissie gevormd die promotie van de school als speerpunt heeft. De verwachting is niet dat er grote aantallen leerlingen naar De Wijngaard zullen komen, maar door goed ambassadeurschap hebben we wel een kleine aanwas van leerlingen die we niet direct in het vizier hebben. Het betekent wel dat de school qua financiën goed moet anticiperen op personele bezetting. Gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt vraagt dat een actieve houding in het werven.

³ Per 1 maart 2020

⁴ Per 1 maart 2021

⁵ Per 1 april 2022

4. Onderwijs

4.1 Onderwijskundig beleid

In het cursusjaar 2020 - 2021 hebben geen nieuwe methodes ingevoerd. We hebben ons wel georiënteerd op een nieuwe rekenmethode. Die zal het schooljaar 2021-2022 ingevoerd worden.

4.2 De resultaten van de leerlingen van groep 8 (met Cito)

Jaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Aantal leerlingen	8	19	14		14
Gemiddelde score	535,4	532,5	532,5		536,1
Landelijk gemiddelde	535,1				534,5
Ondergrens inspectie	534,8	534,8	534,9		
Bovengrens inspectie	538,8				

In de resultatentabel zijn de belangrijkste kengetallen met betrekking tot de Cito-eindtoets over de afgelopen jaren op een rij gezet. Deze gemiddeldes gelden voor de scholengroep waartoe De Wijngaard behoort. Deze scholengroep bestaat uit de scholen in Nederland die hetzelfde aantal gewichtenleerlingen hebben. De Onderwijsinspectie heeft een ondergrens gesteld voor elk van die scholengroepen. In de tabel is de score van De Wijngaard (gemiddelde score) afgezet tegen het landelijk gemiddelde en tegen de ondergrens van de Onderwijsinspectie.

In bovenstaand overzicht ontbreekt de score van de cito eindtoets van groep 8. In het schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen, vanwege een periode van thuisonderwijs n.a.v. de corona maatregelen. We kunnen dus niet melden hoe deze leerlingen gescoord hebben.

Dit schooljaar is er wel een cito afgenomen. De score ligt boven het landelijk gemiddelde. Deze score lag in de lijn van onze verwachtingen gezien de scores van deze leerlingen op andere toetsen. Vanwege het ongewone schooljaar door Corona, heeft de inspectie besloten deze cito toets niet mee te tellen bij de beoordeling van scholen.

4.3 De uitstroom van de leerlingen naar het vervolgonderwijs

De meeste leerlingen gaan na groep 8 naar de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap in Apeldoorn. De leerkrachten van groep 8 hebben met een teamleider van de Jacobus Fruytier scholengemeenschap een zogenaamde 'warme overdracht', zodat zij aan het vervolgonderwijs een toelichting kunnen geven op het advies en vragen over leerlingen kunnen beantwoorden.

<i>Jaar</i>	<i>2015-2016</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
<i>VSO-cluster 4</i>	0	1	1		1	1
<i>PrO</i>	2	0	0	1	1	
<i>LWOO</i>	1	0	0			
<i>VMBO-BL</i>	0	2	1			
<i>VMBO-BL/ VMBO-KL</i>			1	1		
<i>VMBO-KL</i>	4	2	2			1
<i>VMBO-TL</i>	7	2	5			3
<i>VMBO-KL/TL</i>			1	7	1	
<i>VMBO-TL/ HAVO</i>	4	1	4	4		
<i>HAVO</i>	1		4	1	3	2
<i>LYCEUM / VWO</i>	2		-	1	1	5
<i>TTO</i>					2	2
<i>Aantal leerlingen</i>	21	8	19	15	9	

Op de Fruytier is aandacht voor kwaliteit: er mag niet zoveel verloop zijn naar lagere niveaus. Hierover vinden regelmatig gesprekken plaats in een platform PO-VO. Dit zijn belangrijke onderwerpen van gesprek tijdens de genoemde warme overdracht.

4.4 De resultaten uit het LOVS (tussentijdse opbrengsten)

De Onderwijsinspectie hanteerde bepaalde normen om te bezien of de resultaten van het LOVS op niveau liggen en maakte daarbij gebruik van een toezichtkader en de notitie 'Analyse en waarderingen van opbrengsten primair onderwijs'. Omdat deze kaders vooraf bekend waren bij de scholen, konden zij zelf een analyse maken aan de hand van deze kaders. Sinds 1 augustus 2017 hanteert de Onderwijsinspectie die normen niet meer, maar mag de school zelf de norm bepalen. De Onderwijsinspectie stuurt alleen nog op de resultaten van de Eindtoets PO. Natuurlijk moet de school zichzelf wel normen stellen. Hierover wordt twee maal per schooljaar gesproken op de bestuursvergaderingen. Er is besloten om eerst alle 'oude' inspectienormen te halen en dan op te schalen.

Bij de analyse van de resultaten maken de intern begeleiders en de leerkrachten gebruik van het LeerlingenVolgSysteem, ParnasSys, waarin ook de toetsresultaten zijn opgenomen. Hiermee kunnen zij trendanalyses maken over één jaar of over een aantal jaren. Ze kunnen daarmee ook een groep volgen vanaf het eerste moment van afname van een toets tot op het huidige moment. Tevens kan een leerjaar vergeleken worden met hetzelfde leerjaar in een vorig cursusjaar. Hiermee ontstaat op groeps- en schoolniveau een beeld van de ontwikkelingen en de kwaliteit van het onderwijs. Dit noemen we op De Wijngaard: OGW – Opbrengst Gericht Werken.

4.5 Percentages zittenblijvers en versnellers

De Wijngaard telt relatief weinig leerlingen die in groep 3 ouder zijn dan 6 jaar. De leerlingen stromen zoveel mogelijk door, eventueel met extra aandacht voor het vakgebied dat onvoldoende beheerst wordt. Als leerlingen doubleren, spelen hierbij meestal ook sociaal-emotionele redenen een rol.

De school dient inzicht te verschaffen in het aantal leerlingen dat is gedoubleerd. Dit wordt gemeten in groep 3 en in groep 8. De Onderwijsinspectie hanteert als beslisregel: 'De

leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van 8 jaar'. Het percentage is voldoende als het gemiddelde percentage leerlingen dat de laatste twee schooljaren in de groepen 3 t/m 8 is blijven zitten 3% of minder is, of meer dan 3%, maar dan kan de school zich hierover onderbouwd vanuit specifiek beleid verantwoorden. De Wijngaard blijft binnen deze kaders met het aantal doublures.

Naast zittenblijvers kent de school ook versnellers. Omdat ook deze leerlingen de nodige aandacht behoeven, is het goed ook hiervan melding te maken binnen dit jaarverslag. De teldatum van 1 oktober is daarbij strikt gehanteerd. Vaak gaat het om leerlingen die in de buurt van de teldatum jarig zijn, maar een enkele keer ook om een jongere leerling.

Doorstroom

	Norm	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Aantal leerlingen leerjaar 3		7	11	10	14
Aantal kleutergroepverlenging		0	0	0	0
% Kleutergroepverlenging	12%	0%	0%	0%	0%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		63	59	62	62
Aantal doublures leerjaar 3-8		0	0	0	0
% Doublures leerjaar 3-8		0%	0%	0%	0%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	1,43%	0%	0%	0%
Aantal versnellers		0	1	0	0
% Versnellers		0%	1,7%	0%	0%
Aantal leerlingen		82	80	82	81
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		6	1	0	2
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	7,3%	1,3%	0%	2,5%
Aantal leerlingen met een arrangement		7	6	4	3

4.6 Percentages verwijzing

Uitstroom

	Reden van uitschrijving	'18-'19	'19-'20	'20-'21
Aantal leerlingen op school		82	80	82
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	15	8	14
Zij-uitstroom	Andere basisschool	0	1	1
Zij-uitstroom	Verhuizing	1	1	0
Zij-uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	0	1	1
TOTAAL		16	11	16

De verwijzingen blijven steeds onder de 2%, die als maximum percentage wordt gehanteerd binnen het Samenwerkingsband Berséba. Voor de begeleiding van leerlingen op De Wijngaard kan eventueel gebruik worden gemaakt van ambulante begeleiding vanuit het Dienstencentrum van Berséba Regio Midden. Deze ambulante begeleiding wordt door het Loket Regio Midden van ons samenwerkingsverband Berséba toegekend.

Vanwege de ingrijpende gevolgen en de afstand tot de S(B)O-school (Rehobothschool te Barneveld) is de school geneigd meer te letten op de sociaal-emotionele kant van de leerling en veel tegemoet te komen aan het cognitieve niveau, waardoor verwijzing naar de S(B)O later in beeld komt. Wel dient men zich te realiseren dat het aantal zorgleerlingen binnen de groep een lastenverzwaring voor de leerkracht betekent, zeker in een combinatiegroep.

4.7 Aantal leerlingen met een arrangement

Jaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Aantal leerlingen	95	94	83	81	82
Aantal arrangementen	4	4	5	4	4

Passend onderwijs houdt in dat iedere leerling zoveel als mogelijk thuis nabij onderwijs ontvangt op een reguliere basisschool. Daarom is een deel van de financiering van de begeleiding genomen in de basisondersteuning die de basisschool moet bieden. Voor de leerlingen voor wie dit niet toereikend is, worden er passende ondersteuningsarrangementen aangevraagd, gefinancierd vanuit het landelijke samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berséba.

4.8 Interne en externe kwaliteitszorg

Binnen de school wordt veel aandacht gegeven aan de kwaliteitszorg. Dit houdt in dat via een kwaliteitscyclus(OGW) wordt gewerkt aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en het borgen van bestaande kwaliteit. Regelmatig vindt een evaluatie plaats van wat er is bereikt en hoe de resultaten zijn bereikt. Dit geldt voor de behaalde resultaten van de leerlingen op de CITO-toetsen, maar dit geldt ook voor de beleidsmatige afspraken die zijn gemaakt om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Hierover wordt volgens een vast stramien van 20 indicatoren aan het bestuur gerapporteerd.

Middels audits door collega-scholen uit het samenwerkingsverband Berséba Regio Midden wordt er gewerkt aan intercollegiale consultatie. Hierdoor ontstaat een duidelijk beeld ten aanzien van vergelijkbare scholen in het samenwerkingsverband.

4.9 Onderwijsachterstanden

De Wijngaard heeft een achterstandscore van 0,00 en een achterstandscore zonder drempel van 14,76. Op basis van deze cijfers kan gesteld worden dat we geen achterstandsléerlingen hebben. Toch hebben we bovengemiddeld te maken met pleeg- en adoptiekinderen uit niet Europese landen. In hoeverre de achtergrond van deze kinderen oorzaak kunnen zijn voor achterstanden is moeilijk te zeggen.

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2018	83	35,8	9,43	26,37	0	7%
01-10-2019	81	20,16	4,98	15,18	0	4%
01-10-2020	83	14,76	5,05	9,72	0	4%

** De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.*

4.10 Onderwijsontwikkeling en ambitie

In 2020 is een volgende stap gezet in de onderwijskundige ontwikkeling. Aan de hand van de metafoor van het bouwen van een huis hebben we vanuit onze identiteit, onze missie, visie en kernwaarden opnieuw geformuleerd. Aan de hand van het model van de negen onderwijs dimensies hebben we een drietal leerteams waarin we voorstellen uitwerken op het vlak van

didactiek, pedagogiek en leermiddelen. Onderwerpen die hierbij aan de orde komen zijn burgerschap en mediawijsheid, bewegend leren, de gezonde school en de integratie van ICT in ons onderwijs.

4.11 NPO-gelden

Vanuit de NPO-gelden hebben we keus gemaakt voor zowel een interventie op leerkracht niveau als teambreed. Deze interventie is ingezet in december 2021 en heeft haar vervolg gekregen in 2022. Alle leerkrachten hebben een klassenbezoek gehad en zijn beoordeelt aan de hand van een didactische kijkwijzer. Hiervan is verslag uitgebracht. Dit verslag dient als input voor het opstellen van een persoonlijk plan van aanpak. Als team gaan we investeren in het nadrukkelijker werken met het EDI-model. Op de komende studiedagen wordt tijd vrijgemaakt om te werken aan de persoonlijke plannen en vullen we een deel van de tijd met externe begeleiding.

5. Personeel

5.1 Integraal Personeelsbeleid

In het kader van integraal personeelsbeleid wordt er gewerkt aan een update van het personeelsbeleid. Vitaal aan het werk blijven een belangrijk onderdeel van dit beleid. Oog hebben en houden voor elkaar en daarbij aandacht voor de werkbelasting zijn belangrijke onderwerpen in de gesprekken die we voeren. In de gesprekkencyclus neemt de ontwikkeling van de personeelsleden een prominente plaats in. Hiermee wordt de verbinding gelegd tussen het effect van het leerkracht handelen in relatie tot de onderwijsresultaten. Daarmee werken we volgens het concept Opbrengstgericht werken. Middels collegiale consultatie en klassenbezoeken door zowel de Intern Begeleiders als door de directeur krijgen we goed zicht op elkaars handelen.

5.2 Personeel

Jaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Aantal leerlingen	96	94	83	81	82
Aantal fte	5,8	6,83	6.2	6.49	7.18
Aantal medewerkers	11	15	12	12	13
Aantal invalkrachten	4	3-	1	1	1
Aantal nieuwe medewerkers	2	-	-	1	0

In het bovenstaande overzicht is het aantal fte weergegeven. Het gaat hier om het totaal aantal fte. Onderverdeeld is dit: OP 5,0 fte; OOP 1,9 fte; DIR 0,3. Dit geeft een totaal van 7,2 fte.

5.3 Werkdruk

Met ingang van het schooljaar 2018/2019 zijn er door de overheid extra middelen beschikbaar gesteld ten behoeve van de verlaging van werkdruk. Op de Wijngaard zijn deze middelen na overleg met het team en in afstemming met de pMR ingezet als extra handen in de klas. De extra handen worden vooral in gezet in de onder- en middenbouw.

Jaar	2018-2019	2020 ⁶	2021		
Aantal leerlingen(t-1)	95	81	82		
Budget €	14.725	19.899	20.655		
Inzet OP	4.000	5500	5.500		
Inzet OOP	10.000	14.000	15.000		

5.4 Prestatiebox

In het schooljaar 2020/2021 hebben we het voeren van kindgesprekken structureel ingezet. Praktisch betekent dit dat er extra leerkrachten of onderwijsassistenten nodig zijn voor de vervanging van de groepsleerkrachten die deze gesprekken voeren. Hier ligt een groot probleem, namelijk het tekort aan personeel. Daarnaast is er geïnvesteerd in onderwijsmiddelen specifiek voor den La Viña groep. Een groep waar kinderen op een niet standaard wijze het onderwijs krijgen aangeboden. Hierbij maken we gebruik van de hogere

⁶ Budget overgenomen uit begroting 2020. Berekend uit 5/12 deel uit 2019/2020 en 7/12 deel uit 2020/2021

denkonde van Bloom. Een team is niet een optelsom van een aantal individuele collega's, samen zijn we meer dan de som der delen. Een optimaal functionerend team komt de onderwijskwaliteit ten goede.

Daarnaast blijven we werken aan individuele professionalisering. Een aantal collega's hebben scholing gevolgd op het gebied van OGW, de kwaliteitsborging zoals we die op De Wijngaard voeren. Verder is er scholing gevolgd op het gebied van hoogbegaafdheid.

Vanwege de Covid-19 problematiek konden we als school niet deelgenomen aan een aantal buitenschoolse activiteiten op het gebied van Wetenschap & Techniek.

5.5 Ziekteverzuim

Jaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Percentage ziekteverzuim	13,85	6,77	0,45	0,19	5,59

In het schooljaar 2020-2021 was het verzuimpercentage 5,9%. Het verzuimpercentage in het basisonderwijs ligt gemiddeld rond de 6%. Het verzuimpercentage over dit jaar is erg hoog, maar geeft een vertekend beeld. Ook de collega's die thuis moesten blijven vanwege quarantaine regels in verband met Covid-19 zijn als ziek geregistreerd. Gezondheid is een groot goed en is niet 'te organiseren' toch laten deze cijfers iets zien van de goede sfeer en het prettige werkklimaat op De Wijngaard.

Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodragers als het gaat om WW-uitkeringen. Dit betekent dat de school de WW-lasten draagt, wanneer het dienstverband van de werknemer beëindigd wordt. Onze school heeft deze risico's afgedekt door aansluiting bij het BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs), inmiddels GS-Vitaal. Dit neemt niet weg dat er een aantal regels geldt om voor vergoeding van de WW lasten in aanmerking te komen. Binnen onze scholen zijn we bekend met de risico's die op financieel terrein gelopen kunnen worden. Alvorens er een beslissing genomen wordt, vindt vaak overleg plaats met de Stichting van GS-Vitaal.

5.6 Corona-gerelateerde inzet

Vanuit de overheid is via de samenwerkende RAP-regio's subsidie toegekend. Deze regeling staat bekend onder de naam Extra Handen voor de Klas. We hebben in twee tranches deze subsidie ontvangen. Deze subsidie is in zijn geheel ingezet ten behoeve van extra handen in de klas.

5.7 ARBO

a. Risico Inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Eind 2021 is er een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) afgenomen. Met dit instrument wordt een inventarisatie gemaakt van alle mogelijke risico's op arbo-gebied. De RI&E is geldig gedurende een periode van 4 jaar. Aan de hand van het plan van aanpak worden jaarlijks knelpunten op het gebied, van arbo, verzuim en veiligheid aangepakt.

b. Ergonomie

De ergonomie is een belangrijk aandachtspunt voor ons. De arbeidsinspectie verwacht van ons dat we goed letten op de zithouding van de leerlingen en de juiste hoogte van het

meubilair. Voor de werkplekken van de leerkrachten gelden ook ergonomische eisen die op orde moeten zijn. Tijdens de functioneringsgesprekken komt dit onderwerp altijd ter sprake.

c. Privacy-beleid

Het privacybeleid is aangescherpt; de schoolgerelateerde mails voor bestuur, medezeggenschapsraad en personeel worden verzonden naar en vanuit schoolspecifieke adressen, die gescheiden zijn van de privé-adressen; de privacy van de groepsleerkrachten is beter afgeschermd in de schoolgids. Tevens wordt rekening gehouden met de wettelijke verplichtingen rondom privacy en de zieke werknemer. In 2018 is de nieuwe wet en regelgeving rondom privacy en gegevensbescherming vormgegeven. De Wijngaard heeft een eigen Functionaris Gegevensbescherming. M.b.t. de eerder genoemde wet zijn ouders geïnformeerd en de keuze die ze hebben kunnen maken inzake foto-gebruik is vastgelegd op leerling niveau in het LVS

d. Externe adviseurs

Voor de advisering met betrekking tot Arbo en verzuim is gebruik gemaakt van de VGS uit Ridderkerk en Arboneel uit Ede. Zij adviseren de directie met betrekking tot Arbo, verzuim en re-integratie.

e. Bedrijfshulpverlening (BHV)

In de BHV-organisatie zijn geen grote wijzigingen aangebracht. De BHV-ers hebben hun jaarlijkse herhalingslessen gevolgd en er zijn twee personeelsleden extra gecertificeerd, zodat er nu vier BHV-ers zijn binnen de organisatie.

f. Verzuimmaatregelen

Bij regelmatig kortdurend verzuim wordt conform het ziekteverzuimbeleidsplan een gesprek aangegaan met de werknemer die meer dan drie keer per schooljaar verzuimt. De oorzaken en de beïnvloedbare verzuim beperkende maatregelen die genomen kunnen worden, worden doorgenomen en besproken.

5.8 Afhandeling van klachten

Voor iedereen geldt de weg in het omgaan met klachten zoals deze omschreven staat in Mattheüs 18 vers 15 tot en met 17. Dit houdt in dat de klacht in eerste instantie besproken wordt met de betrokkene. Indien dit, na herhaalde, liefdevolle pogingen geen oplossing geeft, wordt de klacht besproken met de directeur. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. De klachtenregeling en gegevens over de klachtencommissie zijn zowel op school als bij de contactpersoon aanwezig. De contactpersoon van de vertrouwenscommissie is mw. J.C.G. van der Heiden - Bulten. Er zijn in het afgelopen jaar geen klachten binnengekomen via de klachtencommissie.

6. Verslag Medezeggenschapsraad 2020

6.1 Leden

Er is een behoorlijke wisseling geweest wat betreft leden van de MR in dit jaar. Mevr. G.Ebbers en mevr. L.Schadron zijn afgetreden, dhr. S.Hoogendoorn is als ouder toegetreden. De MR bestaat op dit moment uit drie personen: mevr. C. Hoff, mevr. D. Hoogendoorn en dhr. S.Hoogendoorn.

Mevr. C. Hoff zorgt voor de ICT, zoals de website en het aanmaken van email-adressen. We hebben geen voorzitter, omdat we nog een vacature hebben en dit iemand van de oudergeleding moet zijn. Mevr. D. Hoogendoorn notuleert tijdens de vergaderingen. Omdat we geen voorzitter hebben die de agenda verzorgt heeft zij een jaarplanning gemaakt. Hierin staan zaken die we moeten bespreken.

Er is dringend behoefte aan een oudergeleding. Er hebben verschillende belrondes plaatsgevonden, maar tot nu toe nog zonder resultaat. Vanwege het niet compleet zijn en ook Corona is er niet veel schot gekomen in de zaken van de MR. We hebben de functies daardoor ook nog niet kunnen verdelen.

6.2 Onderwerpen

Vaste punten die we het komende jaar hopen te bespreken zijn:

- Schooltijden. We denken dan aan voor- en naschoolse opvang, is hier nu behoefte aan? Enquête onder de ouders wat betreft het continurooster? (april)
- Contact met de oudercommissie (april)
- Schoolgids (juni)
- Schoolplan (juni)
- Formatie/personeelsbeleid (juni)
- Leerlingenraad (september)
- Klachtenregeling (september)

7. Huisvesting, ICT en financiën

7.1 Huisvesting

De school beschikt over zeven leslokalen, een speellokaal, drie stafruimtes, een personeelskamer en een multifunctionele ruimte.

a. Onderhoud gebouw

In de eerste helft van 2021 is er een nieuw professioneel Meerjaren OnderhoudsPlan opgesteld. Dit MJOP beslaat een onderhoudsperiode tot en met 20235. Het schoolgebouw is betrekkelijk nieuw (Bj 2000) en verkeerd in goed staat. Daarnaast is er goed zicht op de technische staat. Binnen de oudergeleding is er veel kennis en expertise m.b.t. gebouw beheer, technische installatie en bouwtechniek. Hierdoor kunnen we veel werk verzetten met het inzetten van deze vrijwilligers.

b. Contracten

Diverse werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van afgesloten contracten, zoals voor de:

- Cv-installatie,
- Buitenschilderwerk
- Noodverlichting,
- Inbraakbeveiliging,
- Speeltoestellen.

c. Energiekosten

Naar aanleiding van de wat hogere energierekening en een aanbod van onze energieleverancier Essent is er in het verleden een inventarisatie op het gebied van mogelijke energiebesparing gemaakt. Over het algemeen kunnen we stellen dat het schoolgebouw van de Wijngaard redelijk goed is geïsoleerd en voorzien van hedendaagse installatietechniek. Uit de rapportage blijkt een energiebesparing mogelijk door onder LED-verlichting. De beheer commissie heeft dit in 2018 verder onderzocht maar daar het afgelopen kalenderjaar nog geen concrete stappen gezet. Doordat er eind 2020 een nieuw energiecontract is afgesloten voor een looptijd van 3 jaar met vaste tarieven profiteren we nog van relatief lage kosten.

d. Klussenlijst

Er is op school een lopende “kleine klussenlijst”. Van deze lijst worden de meeste werkzaamheden uitgevoerd door enkele vrijwilligers, de huisvestingscommissie. Voor werkzaamheden die wat groter van omvang zijn, waarvoor professionaliteit nodig is of die risico's met zich meebrengen, heeft de huisvestingscommissie het beleid dat deze uitgevoerd worden door professionele bedrijven.

e. Uitbesteden werkzaamheden

Voor het uitbesteden van werkzaamheden heeft de huisvestingscommissie het beleid van meerdere offerteaanvragen voor uit te voeren werkzaamheden. Ook wordt er gekeken naar

de betrokkenheid van de bedrijven met school, vrijwilligerswerk et cetera. Op deze basis worden eventuele werkzaamheden aanbesteed.

f. Duurzaamheid

Duurzaamheid vinden we een belangrijk aspect vanuit onze identiteit. We willen onze verantwoordelijkheid nemen om als goed rentmeester voor onze school en omgeving te zorgen. We nemen dit aspect niet alleen bij allerlei investeringen voor zowel huisvesting als onderwijs mee, maar geven duurzaamheid ook plaats binnen ons onderwijs. Dit doen we door hier binnen burgerschapskunde aandacht te geven aan thema's als schepping en natuur

7.2 ICT

Het afgelopen jaar gaf de inzet van de ICT-middelen op diverse plekken versterking van het onderwijsproces. Naast een aantal nieuwe chromebooks zijn er voor een aantal medewerkers nieuwe laptops aangeschaft.

7.3 Financiën

De school heeft twee kasstromen:

- Als de leerlingen van groep 8 op schoolkamp gaan, betalen de ouders een bedrag van € 17,50 per leerling. Dit bedrag wordt cash betaald. De leerkracht van groep 8 gebruikt dit geld tijdens de kampdagen voor betaalde activiteiten. Het volledige bedrag gaat op en wordt aan de directeur verantwoord middels kassabonnen.
- De leerlingen nemen iedere week zogenaamd zendingsgeld mee. Dit geld wordt per periode van vakantie tot vakantie geteld, waarna de administratief medewerkster het stort op de rekening van de school.

De overige financieringsstromen verlopen allemaal via facturen of declaraties die langs de directeur gaan; boven de € 5.000,- geeft ook de penningmeester van het bestuur daarover zijn akkoord. Sinds 2021 maken we gebruik van telebankieren en een digitale betaalpas voor het betalen van kleine rekeningen of webbestellingen. Ook deze transacties lopen via de financiële administratie in SpendCloud.

8. Communicatie en relaties

8.1 Interne en externe ontwikkelingen

In dit tijdperk wordt veelal gecommuniceerd via digitale media. In 2021 hebben we gekozen voor Parro, een specifiek communicatieplatform naar ouders. Tevens zijn de functiemogelijkheden binnen het ouderportaal van het LVS ParnasSys uitgebreid, waardoor ouders nog makkelijker de ontwikkeling van hun kind kunnen gaan volgen. Dit portaal wordt ook gebruikt voor het plannen van contactavonden en het uitzetten van enquêtes.

Er zijn ook relaties met instanties buiten de school. Veelal gaat het daarbij om extra ondersteuning van leerlingen. De school maakt deel uit van het zogenaamde brede-school-netwerk. Dit netwerk laat scholen in de diverse wijken van Doetinchem bij elkaar komen. Gezamenlijk kunnen er activiteiten ontwikkeld worden. In veel gevallen financiert de gemeente Doetinchem de activiteiten.

8.2 Politiek en maatschappij

Het onderwijs is onderdeel van het publieke debat. Hier speelt efficiency een steeds belangrijker rol. Daarnaast wordt vanuit de politiek ook gekeken naar de prestaties van de scholen. Het is niet alleen belangrijk om de focus te richten op de prestaties, ze doen er wel degelijk toe, maar het is tevens belangrijk de focus te richten op het proces hoe de prestaties bereikt worden. In dit kader is het goed dat de Onderwijsinspectie de normen heeft losgelaten betreffende tussentijdse toetsen: de school is nu zelf aan zet en krijgt de kans meer eigenaar te worden van het onderwijs en de kwaliteit.

Daarnaast heeft een leerling niet alleen cognitieve mogelijkheden, maar ook sociaal-emotioneel probeert de school de leerling in zijn ontwikkeling te stimuleren.

Aan scholen worden steeds meer eisen gesteld die onderwijsinhoudelijk ingrijpen of die betrekking hebben op het personeelsbeleid. Bij de overheid wordt het reformatorisch onderwijs vertegenwoordigd door de VGS. Met name de krimp van de school en het overheidsbeleid met betrekking tot de richting van scholen heeft verstrekende gevolgen voor De Wijngaard. In 2016 heeft de politiek aangegeven hier meer tijd voor te willen nemen, waardoor de druk voor De Wijngaard even is geweken.

In het kader van burgerschap en het christen-zijn in deze maatschappij, en dichterbij in Doetinchem en in onze eigen buurt, heeft het bestuur met het personeel nagedacht over de mogelijkheden en onmogelijkheden. In 2017 zijn we weer opnieuw aangeschoven in de zogenaamde Brede Scholen Netwerk van de gemeente waar naast scholen ook diverse zorginstanties zich presenteren. In 2021 hebben we het overleg met andere gemeentelijke partners als de muziekschool en sportservice gecontinueerd wat geresulteerd heeft in een daadwerkelijke betrokkenheid van beide partijen in ons dagelijks onderwijs.

8.3 Verantwoording

Het bestuur wil op een eerlijke, transparante wijze verantwoording afleggen van het gevoerde beleid en de bereikte resultaten. Dit jaarverslag draagt daaraan bij. Verantwoording dient afgelegd te worden ten aanzien van de accountant voor de financiën, de inspecteur voor het onderwijs, ouders en leden voor het gevoerde beleid.

8.4 Samenwerking

In 2013 is er een advies uitgebracht door de Onderwijsraad om scholen kleiner dan 100 leerlingen te sluiten. Dit advies is niet door de minister overgenomen. Toch geeft dit wel het belang aan van samenwerking. Juist ook omdat de school qua leerlingaantal nu drie keer onder de gemeentelijke opheffingsnorm van 123 is uitgekomen. In december 2015 is door de directie en het bestuur ontheffing van opheffing aangevraagd bij de overheid, omdat binnen een straal van 5 kilometer geen andere school staat met dezelfde richting.

Samenwerking wordt allereerst gezocht met scholen met gelijke identiteit. In de omgeving van Doetinchem is dit lastig. Vanuit het bestuur een zogenaamde promotiecommissie werkzaam. In deze commissie participeren ook leerkrachten. Het doel van deze commissie is om mogelijkheden te onderzoeken en te realiseren om De Wijngaard interessant te maken voor een breed publiek zonder concessie te doen aan haar identiteit.

Op het gebied van Passend Onderwijs is De Wijngaard aangesloten bij het landelijke Reformatorische Samenwerkingsverband Berséba. Dit samenwerkingsverband is verdeeld in diverse regio's. De Wijngaard behoort tot de regio Midden.

8.5 Website

Om op een moderne manier te communiceren met de mensen om ons heen en om te zorgen voor een goede PR is een goede website onontbeerlijk. De website is, als logisch gevolg van voorgaande uitspraak volledig in eigen beheer verder uitgebouwd.

9. Financiën

9.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	626	674	620	54
Overige baten	9	10	11	-0
Totaal baten	635	684	631	54
Lasten				
Personele lasten	488	493	483	10
Afschrijvingen	31	24	24	-0
Huisvestingslasten	40	35	39	-4
Leermiddelen	31	35	37	-2
Overige instellingslasten	29	40	37	3
Totaal lasten	619	627	620	7
Saldo baten en lasten	16	57	11	46
Saldo fin. baten en lasten	-0	-1	-	-1
Nettoresultaat	16	56	11	46

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
"De Wijngaard"	9.911	49.306	9.470	39.836
Vereniging	5.999	7.174	1.500	5.674
Totaal	15.910	56.480	10.970	45.510

9.2 Algemeen

2021 was een jaar met de nodige financiële ontwikkelingen. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. Reeds aan het begin van het jaar was al bekend dat er een nieuwe cao moest komen. De oude cao liep tot 1 november 2020 en was reeds verlengd tot en met eind 2020. In de bekostiging was er reeds rekening mee gehouden dat hieruit een gedeelte van de verwachte salarisverhoging kon worden betaald. Het heeft echter tot en met 2 november 2021 geduurd voordat de cao voor 2021 uiteindelijk is vastgesteld. Het beeld in de monitoring werd daardoor vertekend aangezien de loonkosten steeds achterliepen op de bekostiging.

Een andere ontwikkeling was het opstarten van het Nationaal Programma Onderwijs. In dit verslag is hier reeds melding van gemaakt en is er een verantwoording opgenomen. Onderdeel van deze omvangrijke gelden die het onderwijs is gaan ontvangen was ook de subsidiëring 'extra hulp in de klas'. Hier is door de organisatie gebruik van gemaakt.

Het verschil in *realisatie 2021 ten opzichte van 2020* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen en ontwikkeling van de compensatie voor de leeftijdsontwikkeling van het personeel, hogere ontvangsten zien vanwege genoemde subsidie en de NPO bijdragen die vanaf augustus worden ontvangen. In 2020 was er sprake van extra loonkosten waarvoor de compensatie reeds in 2019 was ontvangen. Dit kon vanwege de regelgeving niet worden gematcht. Hierdoor is wel een belangrijke vertekening in 2020 zichtbaar, waardoor 2020 hogere kosten (17.000 euro) laat zien waarvoor de baten reeds in 2019 waren ontvangen. In 2021 is deze matching door tijdigheid van de cao wel mogelijk. De verhoging van de salariskosten heeft gezorgd voor een forse indexatie.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en *begroting 2021*; ook hierbij spelen de extra baten een grote rol. De NPO baten zorgen, evenals de subsidie 'extra hulp in de klas', ook voor meer kosten. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

9.3 Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De rijksbijdragen laten een positief verschil zien van circa 54.000 euro. Dit is voor 13.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De NPO baten (701 euro per leerling vanaf augustus) zorgen voor 24.000 euro aan extra baten. De subsidie 'extra hulp in de klas' betrof een bedrag van 12.000 euro. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen (in totaal 2.000 euro hogere baten). De baten voor zorgarrangementen komen 3.000 euro hoger uit dan begroot.

De overige baten zijn conform begroting gerealiseerd. De baten van de vereniging (8.000 euro) zijn hier ook in opgenomen.

De personele lasten komen op totaalniveau 10.000 euro hoger uit dan begroot. Dit betreft een overschrijding op de overige personele lasten. Binnen de personeelskosten zijn de volgende afwijkingen ten opzichte van de begroting zichtbaar:

- De loonkosten komen 12.000 euro hoger uit vanwege de cao-wijziging. Deze is in november vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- De inzet is 0,04 fte lager dan begroot. Hierdoor zijn de loonkosten circa 1.000 euro lager;
- De vervangingskosten zijn 1.000 euro lager dan begroot. De gerealiseerde vervangingen zien met name op ziekte;
- Als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht en bestaat uit een teruggave van bijna 10.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten;

- De overschrijding van 10.000 euro op de overige personele lasten wordt met name veroorzaakt door een overschrijding van het budget voor schoolontwikkeling en begeleiding en het budget voor werving van personeel.

De *afschrijvingen* komen 2.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er activa is afgeboekt welke nog een boekwaarde had.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van bijna 4.000 euro. De besparingen zijn met name gerealiseerd op belastingen en heffingen en de onderhoudskosten.

Bij de *leermiddelen* is een voordelig resultaat zichtbaar van circa 2.000 euro. Dit is toe te schrijven aan een lagere besteding voor het onderwijsleerpakket en de kopieerkosten.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 3.000 euro wat wordt verklaard door hogere kosten voor de schoolkrant, onderhoud van inventaris en apparatuur en administratielasten. Hier staat echter een besparing op de verenigingslasten tegenover. De lasten van de vereniging (1.000 euro) zijn lager dan de begroting doordat er geen kosten voor de peuterspeelzaal verantwoord zijn.

Er is geen rente begroot. De betaalde creditrente is 500 euro.

9.4 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Materiële vaste activa	115	108	135
Financiële vaste activa	-	-	30
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>115</i>	<i>108</i>	<i>165</i>
Vorderingen	44	44	29
Liquide middelen	554	508	446
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>598</i>	<i>552</i>	<i>475</i>
Totaal activa	713	660	640
PASSIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Algemene reserve	454	405	377
Bestemmingsreserves publiek	-	-	17
Bestemmingsreserves privaat	82	75	69
<i>Eigen vermogen</i>	<i>536</i>	<i>479</i>	<i>463</i>
Voorzieningen	116	117	106
Kortlopende schulden	61	64	71

Totaal passiva	<u>713</u>	<u>660</u>	<u>640</u>
-----------------------	------------	------------	------------

De verschillen in het resultaat 2021 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2021 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2021 is er voor bijna 31.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 47.000 euro. Er is in 2021 een bedrag van 23.000 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	19.300	euro
Leermiddelen	6.200	Euro
Inventaris en apparatuur	2.700	euro
Overige materiële vaste activa	2.600	euro
Totaal	30.800	euro

De ICT-investeringen hebben betrekking op de aanschaf van laptops. De leermiddelen bestaan onder meer uit een nieuwe rekenmethode. De investeringen binnen het inventaris en apparatuur worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van bureaus en hygiënezuilen. Aan overige materiële vaste activa zijn investeringen zichtbaar in het schoolplein, waaronder een schaduwdoek.

De reserves zijn met circa 55.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

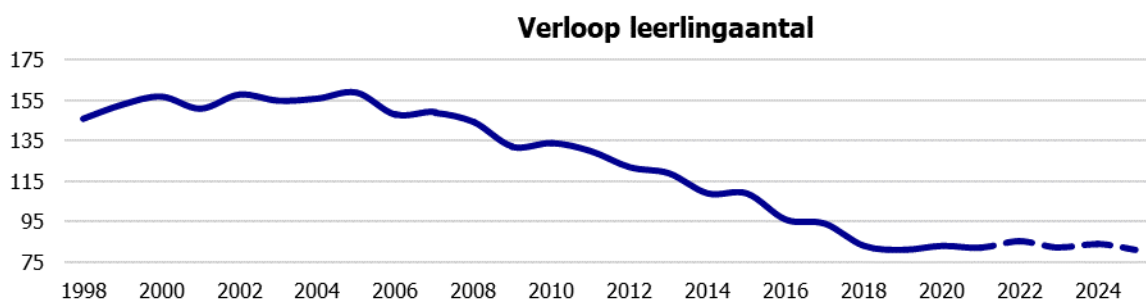
De voorzieningen zijn met 1.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is 13.000 euro gedoteerd en bijna 14.000 euro onttrokken (met name schilderwerk en een nieuw cv ketel). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand rekening gehouden met vast bedrag per fte, waardoor er een onttrekking van de voorziening jubileumuitkering heeft plaatsgevonden.

10. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

10.1 Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onderbouw totaal	43	45	42	39	41	36
Bovenbouw totaal	40	37	43	43	43	45
Totaal	83	82	85	82	84	81



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gedaald. De komende jaren wordt een stabilisatie van het leerlingaantal verwacht. De verhouding tussen de onder- en bovenbouw verandert wel, waarbij de onderbouw verhoudingsgewijs naar verwachting kleiner zal worden.

10.2 FTE

Functiecategorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Leerkracht	4,90	4,95	4,88	4,88	4,88	4,88
Onderwijsondersteunend personeel	0,75	0,70	0,63	0,63	0,63	0,63
Schoonmaak	0,32	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Vervanging eigen rekening	0,24	0,24	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal	6,51	6,68	6,50	6,50	6,50	6,50

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet is in 2021 met 0,17 fte gestegen ten opzichte van voorgaand jaar. Dit is vooral toe te wijzen aan een hogere inzet van het schoonmakend personeel. Dit komt doordat 2021 het eerste jaar was dat het personeelslid voor een volledig jaar in dienst was. De inzet blijft naar verwachting de komende jaren nagenoeg gelijk.

10.3 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	674	692	668	644
Overige overheidsbijdragen	0	-	-	-
Overige baten	10	11	11	11
Totaal baten	684	702	678	655
Lasten				
Personele lasten	493	488	492	497
Afschrijvingen	24	21	21	22
Huisvestingslasten	35	37	37	37
Leermiddelen	35	37	37	37
Overige instellingslasten	40	39	39	39
Totaal lasten	627	622	626	632
Saldo baten en lasten	57	81	52	23
Saldo fin. baten en lasten	-1	-	-	-
Nettoresultaat	56	81	52	23

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. In de begroting van 2022 is rekening gehouden met een toename van de bekostiging en een lagere personeelslast. Dit zorgt ervoor dat het resultaat naar verwachting hoger is dan 2021. In de begroting van 2022 is een afboeking van een vordering op het ministerie van OCW nog niet verwerkt. Deze afboeking wordt verwacht vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de verwachte afboeking van de vordering OCW in 2022 en de daadwerkelijke ontwikkeling van de leerlingaantallen.

10.4 Balans

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000
Materiële vaste activa	115	95	80	87
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>115</i>	<i>95</i>	<i>80</i>	<i>87</i>
Vorderingen	44	50	50	50
Liquide middelen	554	632	708	715
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>598</i>	<i>682</i>	<i>758</i>	<i>765</i>
Totaal activa	713	777	838	852

Ultimo 2021 Ultimo 2022 Ultimo 2023 Ultimo 2024

PASSIVA

	<u>x € 1.000</u>	<u>x € 1.000</u>	<u>x € 1.000</u>	<u>x € 1.000</u>
Algemene reserve	454	564	615	637
Best. reserve privaat	82	79	80	82
<i>Eigen vermogen</i>	<u>536</u>	<u>643</u>	<u>695</u>	<u>718</u>
Voorzieningen	116	58	67	58
Kortlopende schulden	61	76	76	76
Totaal passiva	<u>713</u>	<u>777</u>	<u>838</u>	<u>852</u>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2021 en de jaren hierop volgend. De balans van 2021 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2022 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2021. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Na 2022 is er gedeeltelijk gebruik gemaakt van (gespecificeerde) stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; digitale schoolborden en een methode Bijbelonderwijs.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; schilderwerk en onderhoud aan het dak.

Zoals reeds eerder benoemd dient de vordering op OCW vanaf 31-12-2022 te vervallen. Dit effect is nog niet opgenomen in de begroting en zal zichtbaar worden onder de vorderingen. Dit is eveneens van invloed op de ontwikkeling van het eigen vermogen.

De liquide middelen laten een stijging zien. De belangrijkste reden hiervoor is het positief begrote resultaat.

11. Financiële positie

11.1 Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2020 en 2021, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit	0,30	0,73	0,75	0,83	0,83	0,84
Weerstandsvermogen inspectie	5%	75,49%	78,28%	91,51%	102,49%	109,72%
Liquiditeit	1,50	8,60	9,78	8,97	9,97	10,07
Rentabiliteit	n.v.t.	2,51%	8,25%	11,51%	7,73%	3,53%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,03	1,10	1,43	1,62	1,65

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. De overige normen zijn dermate laag, dat hier vrijwel nooit sprake van zal zijn.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. De norm is gesteld op 0,3. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Het standaard risicoprofiel is 15%. Vanwege de beperkte omvang van de school wordt daarnaast ook een nominaal bedrag van tenminste 100.000 euro aangehouden. Dit komt momenteel ook neer op een weerstandsvermogen van ongeveer 15%. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	59,25%	62,38%	79,17%	92,12%	98,01%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	49,48%	50,23%	67,76%	80,08%	85,29%

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalve keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. De komende jaren is eveneens een positieve rentabiliteit begroot. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een

negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering is nog niet in de begroting van 2022 verwerkt en bedraagt circa 27.000 euro;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.

12. Financieel beleid

12.1 Doelen en resultaten

Het doel van de vereniging is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs' zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling. De redentie is derhalve altijd; doelstelling – financieel wenselijk.

12.2 Treasury

In 2021 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

12.3 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

12.4 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

De vereniging/stichting is aangesloten bij het PF (participatiefonds). Door modernisering van het PF wordt er toekomstig een hogere bijdrage van het schoolbestuur gevraagd in het geval van werkloosheid na ontslag. In beginsel bedraagt de bijdrage 50% van de kosten.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

12.5 Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%. Vanwege de beperkte omvang van de school wordt daarnaast ook een nominaal bedrag van tenminste 100.000 euro aangehouden. Dit komt neer op een weerstandsvermogen van ongeveer 17%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

JAARREKENING 2021

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2021</i>	<i>2020</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>115.294</u>	<u>108.341</u>
	115.294	108.341
Vlottende activa		
Vorderingen	43.516	43.919
Liquide middelen	<u>554.120</u>	<u>508.011</u>
	597.636	551.930
Totaal	<u><u>712.930</u></u>	<u><u>660.271</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	535.818	479.338
Voorzieningen	116.020	116.740
Kortlopende schulden	61.092	64.194
Totaal	<u><u>712.930</u></u>	<u><u>660.271</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	674.138	620.454	626.123
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	90	-	-
Overige baten	10.235	10.500	8.819
Totaal baten	684.463	630.954	634.942
Lasten			
Personeelslasten	493.190	483.389	487.601
Afschrijvingen	23.885	23.945	31.033
Huisvestingslasten	35.191	38.800	40.210
Overige lasten	75.185	73.850	60.040
Totaal lasten	627.451	619.984	618.885
Saldo baten en lasten	57.013	10.970	16.058
Financiële baten en lasten	533-	-	148-
RESULTAAT BOEKJAAR	56.480	10.970	15.910

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2021 ad € 56480 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	49.305
Bestemmingsreserves privaat	7.174
Totaal	56.480

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	57.013	16.058
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	23.885	31.033
- Mutaties van voorzieningen	719-	10.809
	23.166	41.842
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	404	14.872-
- Mutaties kortlopende schulden	3.100-	6.411-
	2.696-	21.283-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	77.483	36.617
Ontvangen interest	533-	148-
Totaal	533-	148-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>76.950</i>	<i>36.469</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	30.838-	4.466-
Mutaties overige financiële vaste activa	-	29.970
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>30.838-</i>	<i>25.504</i>
Mutatie van liquide middelen	46.112	61.973

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 30 juni 2022

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	4-5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	6	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	3.650	384	3.266	-	-	91	3.175	3.650	475
Inventaris en apparatuur	185.235	124.239	60.997	22.016	-	15.445	67.568	198.226	130.658
Andere vaste bedrijfsmiddelen	141.221	97.142	44.078	10.740	2.386	7.881	44.551	133.183	88.632
Totaal	330.106	221.765	108.341	32.756	2.386	23.417	115.294	335.059	219.765

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	9.025	9.025	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	18.778	16.392	2.386
Totaal	27.803	25.417	2.386

Vorderingen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Debiteuren	1.176	1.490
OCW/EZ	27.752	26.293
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	4.587	6.191
Overige overlopende activa	10.001	9.945
Overlopende activa	14.588	16.136
Totaal	<u>43.516</u>	<u>43.919</u>

Liquide middelen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Tegoeden op bankrekeningen	554.120	508.011
Totaal	<u>554.120</u>	<u>508.011</u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	404.595	49.305	-	453.900
	404.595			453.900
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	74.743	7.174	-	81.917
	74.743			81.917
Totaal	479.338	56.480	-	535.818

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	5.192	-	201	-	4.991	-	4.991
Voorziening voor groot onderhoud	111.548	13.000	13.518	-	111.029	878	110.151
Totaal	116.740	13.000	13.719	-	116.020	878	115.142

* *Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	5.192	-	201		4.991	-	4.991
	5.192	-	201	-	4.991	-	4.991

Kortlopende schulden

	2021	2020
Crediteuren	7.907	10.574
Belastingen en premies sociale verzekeringen	25.262	20.806
Schulden ter zake van pensioenen	6.218	8.727
Kortlopende overige schulden	7.020	7.850
	46.408	47.958
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	14.176	16.236
Overige overlopende passiva	508	0-
Overlopende passiva	14.684	16.236
Totaal	61.092	64.194

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2021	Begroting 2021	2020
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	585.349	569.693	558.979
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	52.764	19.838	22.199
	52.764	19.838	22.199
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	36.025	30.923	44.945
Totaal	674.138	620.454	626.123

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	90	-	-
	90	-	-
Totaal	90	-	-

Overige baten			
Verhuur	750	2.500	100
Ouderbijdragen	-	1.500	36
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	7.755	6.500	8.440
Giften inz ANBI-instelling	40	-	70
Overige	1.690	-	173
	9.485	6.500	8.683
Totaal	10.235	10.500	8.819

2021**Begroting 2021****2020****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	354.463	333.182	348.178
Sociale lasten	51.540	57.141	48.256
Premies Participatiefonds	178	143	251
Premies VFGS	12.737	12.434	12.390
Pensioenlasten	54.873	50.681	52.703

473.790

453.581

461.778

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	201-	-	731
Personeel niet in loondienst	557	2.500	4.066

Overige

(Na)scholingskosten	3.676	6.000	5.835
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	17.441	10.000	15.661
Kosten werving personeel	5.265	1.000	125
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.645	2.500	1.293
Representatiekosten personeel	3.125	-	2.868
Overige	8.416	7.808	9.464

Totaal overige

39.568

27.308

35.245

39.924

29.808

40.042

Af: uitkeringen

20.524-

-

14.219-

Totaal

493.190

483.389

487.601

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 7 FTE. (2020 7)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	91	91	91
Inventaris en apparatuur	15.445	15.731	21.851
Andere vaste bedrijfsmiddelen	8.349	8.123	9.091
Totaal	23.885	23.945	31.033

Huisvestingslasten

Onderhoud	1.936	3.500	1.512
Energie en water	12.658	13.000	15.116
Schoonmaakkosten	5.802	5.800	5.135
Belastingen en heffingen	457	2.500	3.451
Dotatie voorziening onderhoud	13.000	13.000	13.000
Bewaking/beveiliging	1.338	1.000	1.996
Totaal	35.191	38.800	40.210

2021**Begroting 2021****2020****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	19.769	17.700	17.149
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.176	3.700	2.934
Telefoon- en portokosten e.d	1.755	850	1.443
Kantoorartikelen	5	-	-
Verenigingslasten	711	6.500	2.526
Bestuurs-/managementondersteuning	633	-	-

26.049

28.750

24.052

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	3.601	500	419
---------------------------------	-------	-----	-----

3.601

500

419

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	21.244	23.000	16.077
Computerkosten	12.110	10.500	11.827
Kopieer- en stencilkosten	1.177	3.000	1.623
Overige lasten	498	500	1.052

35.029

37.000

30.579

Overige

Kantinekosten	631	1.000	439
Schoolkrant	3.312	-	910
Abonnementen	977	1.250	1.240
Verzekeringen	650	600	305
Medezeggenschapsraad	-	500	-
Overige	4.935	4.250	2.096

10.506

7.600

4.990

Totaal

75.185

73.850

60.040

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.176	3.700	2.934
Accountantslasten	3.176	3.700	2.934

Financiële baten en lasten

Rentelasten	533-	-	148-
Totaal	533-	-	148-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2	Stichting Reformatorische Peuteropvang Wirrewar	Stichting	Doetinchem	Nee	Nee	Nee	Nee	n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2021 - Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatische Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 124000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1		JB Roodbeen
Gegevens 2021		
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	0,3	
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 22.844	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.156	
Subtotaal	€ 27.001	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 37.736	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 27.001	

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,3
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 23.073
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.774
<i>Subtotaal</i>	€ 26.847

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 36.043**

Bezoldiging € 26.847

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**Gegevens 2021**

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
J.C.G. van der Heiden - Bulten	Lid	
D.M. Ebbers-Poppe	Lid	
H. Wiltink	Lid	
L.W. Wassink	Lid	
E.H. Lensink- Bulten	Lid	
J.B.W. Ebbers	Voorzitter	afgetreden 2021
A.D. Wagenaar	Lid	afgetreden 2021
R.L. Wassink	Voorzitter	
W. Kiezebrink	Lid	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Duurzame inzetbaarheid

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Doetinchem en omstreken

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Doetinchem en omstreken te Doetinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Doetinchem en omstreken op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Doetinchem en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2022

Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE SCHOOL

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Baten			
Rijksbijdragen	674.138	620.454	626.123
Overige baten	2.440	2.500	273
Totaal baten	676.578	622.954	626.396
Lasten			
Personeelslasten	493.190	483.389	487.601
Afschrijvingen	23.885	23.945	31.033
Huisvestingslasten	35.191	38.800	40.210
Overige lasten	74.474	67.350	57.514
Totaal lasten	626.740	613.484	616.359
Saldo baten en lasten	49.838	9.470	10.038
Financiële baten en lasten	533-	-	127-
Netto resultaat	49.306	9.470	9.911

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Baten			
Ouderbijdragen	-	1.500	36
Ledencontributies	2.145	2.500	2.290
Collecten kerken/donaties/giften	50	-	70
Overige baten	5.690	4.000	6.150
Totaal baten	7.885	8.000	8.546
Lasten			
Personele lasten	558	-	53
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	39
Representatiekosten	153	1.000	797
Leerlinggebonden activiteiten	-	500	853
Lasten peuterspeelzaal	-	5.000	-
Overige lasten	-	-	784
Totaal lasten	711	6.500	2.526
Saldo baten en lasten	7.174	1.500	6.020
Financiële baten en lasten	-	-	21-
Netto resultaat	7.174	1.500	5.999